

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr  
4/2024 Dyrektora Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego w  
Murzasichlu z dnia 08.02.2024  
roku.

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej szkoły. Są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich uczęszczających do szkoły. Poszczególne grupy małoletnich są aktywnie zapoznawane z poniższymi Standardami poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

## **Rozdział I**

### **Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art.23i24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

## Rozdział II

### Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

#### § 1.

1. **Personelem lub członkiem personelu** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta.
2. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez **krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

- 5.1. **przemoc fizyczna**- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- 5.2. **przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań , którym nie jest ono w stanie sprostać.
- 5.3. **przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne dzieci, to aktywność seksualna z udziałem dziecka (do 15 roku życia) podjęta przez dorosłego, nastolatka lub dziecko. Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą.
- 5.4. **zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia,
6. **Osoba odpowiedzialna za internet** to wyznaczony przez kierownictwo szkoły członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez szkoły nauczyciel lub pedagog sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole.
8. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Zespół Interdyscyplinarny** - zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach. skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, pedagog, psycholog, nauczyciele z klasy dziecka, dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
10. **Cyberprzemoc** stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne.
11. **Bullying** jest formą przemocy rówieśniczej. Z języka angielskiego oznacza „dręczenie”. Ma miejsce wtedy, gdy ktoś celowo rani i poniża drugą osobę swoimi słowami lub zachowaniem i robi to wielokrotnie i często.

### **Rozdział III**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia**

##### **§ 2.**

1. Personel szkoły posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie rady pedagogicznej szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Członkowie rady pedagogicznej monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady rekrutacji personelu**

**(pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)**

##### **§ 3.**

Rekrutacja członków rady pedagogicznej oraz pozostałego personelu szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik [nr 1]** do niniejszej Polityki.

### **Rozdział V**

#### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personel – nieletni oraz nieletni - nieletni**

##### **§ 4.**

Personel szkoły zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–nieletni oraz nieletni-nieletni ustalone w szkole. Zasady stanowią **Załącznik [nr 2]** do niniejszej Polityki.

## Rozdział VI

### Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

#### §5

W przypadku powzięcia przez członka rady pedagogicznej lub personelu szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone [**Załącznik nr 3**], ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi/pedagogowi szkolnemu/pedagogowi specjalnemu/wychowawcy. Następnie organizowane jest spotkanie w celu omówienia sytuacji dziecka.

#### § 6

1. Pedagog szkolny/pedagog specjalny wzywa opiekunów dziecka (którego krzywdzenie zostało zgłoszone) oraz informuje ich o tym podejrzeniu.
2. Pedagog szkolny/pedagog specjalny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku zawiera wskazania dotyczące:
  - a. podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
  - b. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku (ze wskazaniem, kto jakie działania podejmie);
  - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### § 7

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog szkolny/ pedagog specjalny, wychowawca dziecka, dyrektor szkoły/ wicedyrektor, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.

W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

### § 8

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Pedagog szkolny/pedagog specjalny informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Wzór wniosków stanowi **Załącznik [nr 8 i 9]** do niniejszej Standardów.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

### § 9

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik [nr 4]** do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

2. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## Rozdział VII

### Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w placówce

#### § 10

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią **Załącznik [nr 5]** do niniejszej Polityki.

#### § 11

1. Personelowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 12

1. Upublicznienie przez personel szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## Rozdział VIII

### Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

#### § 13

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik [nr 6]** do niniejszej Polityki.

2. Na terenie placówki dostęp dziecka do internetu możliwy jest tylko pod nadzorem członka rady pedagogicznej na zajęciach komputerowych;

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka rady pedagogicznej, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu.

Członkowie rady pedagogicznej czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu przez dzieci podczas lekcji.

4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za internet – informatyk szkolny, przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z internetu.

## Rozdział IX

### Standardy ochrony małoletnich w kontekście dowozu dzieci do szkół, szczególnie dotyczące opiekuna w autobusie

#### § 14

1. Weryfikacja opiekuna: rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników ujętej w załączniku nr 1.



## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

2. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci: opiekun w autobusie postępuje według standardów opisanych w załączniku nr 2, 3.
3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunem a dowożonymi dziećmi oraz nieletni – nieletni: opiekun w autobusie stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–nieletni oraz nieletni-nieletni opisanych w rozdziałach V i VI oraz załącznikach nr 2 i 3.
4. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka: opiekun autobusu w przypadku krzywdzeniu dziecka ma obowiązek stosować się do procedur ujętych w rozdziale VI.
5. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia dzieci: Opiekun w trakcie sprawowania opieki podczas dowozu jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
6. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka: Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dziecka ujęte są w rozdziale VII.
7. Monitoring stosowania polityki: monitoring stosowania polityki ujęty jest w rozdziale IX.

### **Rozdział X** **Monitoring** **§ 15**

1. Kierownictwo szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik [nr 7]** do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.

6. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi szkoły nowe brzmienie Polityki.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 16**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń na głównym korytarzu, w pokoju nauczycielskim oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

## ZAŁĄCZNIK [NR 1]

### Zasady bezpiecznej rekrutacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

1. Dyrektor, przed zatrudnieniem pracownika w szkole, poznaje jego dane osobowe, kwalifikacje kandydata/kandydatki, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i młodzieży i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor szkoły dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z uczniami w szkole oraz były dla nich bezpieczne.
3. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i młodzieży i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, dyrektor szkoły może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
  - a) wykształcenia,
  - b) kwalifikacji zawodowych,
  - c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
4. W każdym przypadku dyrektor szkoły musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.  
Powinien znać:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
5. Dyrektor szkoły może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
6. Dyrektor szkoły przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi szkoła jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl). By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu szkoły.

7. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze dyrektor szkoły potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) PESEL,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

8. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

9. Dyrektor szkoły przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych

w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

11. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor szkoły pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz

z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189ai art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

14. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej na stanowisku nauczyciela zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Uwaga! Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych oraz nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych.

15. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dyrektor Szkoły uzyskuje od kandydata/kandydatki oświadczenie o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

*Przykładowe wzory oświadczeń.*

.....

*(miejsowość i data)*

## **Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem**

Ja, ....., posiadający/-a numer  
PESEL ....., oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za  
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się  
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.  
Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia

.....

*(podpis)*

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Murzasichlu

---

---

.....

(miejsowość i data)

**Oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie o niekaralności i  
zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed  
krzywdzeniem**

Ja, .....legitymujący/-a

się .....

numer ..... oświadczam, że:

- w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w państwach innych niż Rzeczypospolita

Polska: .....

..... i posiadam

obywatelstwo: .....

.....

W związku z powyższym zobowiązuję się do przedłożenia informacji:

- o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego obowiązującego w państwach mojego zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat i państwie którego obywatelstwo posiadam;

- z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

Oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Oświadczam także, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*(podpis)*

.....

*(miejsowość i data)*

**Oświadczenie osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony nieletnich przed krzywdzeniem, w przypadku gdy państwo z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania tej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego**



## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

Ja, .....legitymujący/-a

się .....

numer ..... oświadczam, że:

- w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/-am w państwach innych niż Rzeczypospolita

Polska: .....

..... i posiadam

obywatelstwo: .....

.....

- nie jestem sprawcą przestępstw seksualnych i że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;

- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w swoim państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi;

- zapoznałem/-am się z zasadami ochrony uczniów obowiązującymi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

- jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*(podpis)*

ZAŁĄCZNIK [NR 2]

**Zasady bezpiecznych relacji personel – nieletni oraz nieletni - nieletni Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

Zasady bezpiecznych relacji personelu z nieletnimi w szkole obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad pracownicy potwierdzają podpisaniem oświadczenia.

**I Relacje personelu szkoły**

Każdy pracownik Szkoły jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami w Szkole i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

**II Komunikacja z dziećmi i młodzieżą (nieletnimi)**

- 1 W komunikacji z nieletnimi w Szkole pracownik zobowiązany jest starać się:
  - a zachować cierpliwość i szacunek,
  - b słuchać uważnie ucznia i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
  - c informować małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
  - d szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
  - e zapewniać uczniom, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć nauczycielowi/pracownikowi szkoły lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.
- 1 Pracownikowi zabrania się:
  - a upokarzania, lekceważenia i obrażania a małoletniego,

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

- b ujawniania informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów; obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c zachowywania się w obecności uczniów w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie  
w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

## III Działania realizowane z nieletnim

### 1. Pracownik zobowiązany jest:

a) doceniać i szanować wkład nieletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,

b) unikać faworyzowania uczniów.

### 2. Pracownikowi zabrania się:

a) nawiązywania z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,

b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja Szkoły nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów,

c) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,

d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od nieletnich, od rodziców/opiekunów uczniów,

e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec nieletniego lub jego rodziców/opiekunów, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

korzyści majątkowych i innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie uczniem przez pracownika lub pracownikiem przez ucznia, muszą być raportowane dyrektorowi Szkoły. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **IV Kontakt fizyczny z nieletnim**

1. Jakiegokolwiek przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z nieletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.

2. Pracownik zobowiązany jest:

a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując reakcję ucznia,

i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie,

b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

c) zachować szczególną ostrożność wobec ucznia, który doświadczył nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, i pomóc uczniowi zrozumieć znaczenie osobistych granic.

3. Pracownikowi zabrania się:

a) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

- b) dotykania ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- 4. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec ucznia pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem uczniowi w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi powinna asystować w miarę możliwości druga osoba zatrudniona w szkole.
- 5. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym łóżku.
- 6. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub uczniów, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną (np. nauczyciela, dyrektora) i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

### **V Kontakt fizyczny z dzieckiem przedszkolnym**

- 1. W sytuacji zajęć i zabaw personel przedszkola:
  - 1.1. ma prawo przytulać dziecko, sadzać je na kolanach, trzymać na rękach, bezpośrednio pomagać dziecku w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych – tylko za zgodą dziecka i z inicjatywy dziecka,
- 2. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., personel przedszkola ma prawo:
  - 2.1. zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia,
  - 2.2. wyprowadzić dziecko lub wynieść je w bezpieczne miejsce,
  - 2.3. stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu,
  - 2.4. o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań,
- 3. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki:
  - 3.1. są okresowo przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy dziecku,
  - 3.1. mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku,
- 4. W sytuacji wykonywania czynności pielęgnacyjnych personel przedszkola:
  - 4.1. ma obowiązek wykonywać wszystkie czynności pielęgnacyjne przy dziecku takie jak: - mycie i pielęgnacja intymnych okolic ciała dziecka, w sytuacji, gdy dziecko się zanieczyści/zmoczy – zmiana bielizny, ubranka, wymiana pieluszki dziecka, Polityka ochrony

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu.

4.2. ma obowiązek systematycznie dbać o czystość rąk i buzi dziecka,

4.3. w zależności od stopnia samodzielności dziecka wyręcza je w tych działaniach, pomaga lub tylko kontroluje i w spiera wysiłki dziecka,

4.4. zawsze uprzedza dziecko o potrzebie i konieczności wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych,

4.5. dziecko nigdy nie jest za zmożenie się czy zanieczyszczenie karane, zawstydzane, ośmieszane,

4.5. wykonuje czynności pielęgnacyjne w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu – tak, aby dziecko czuło się w tych sytuacjach bezpiecznie,

5. W sytuacjach: rozbierania, przebierania do snu, ubierania, personel placówki:

5.1. w przypadku dzieci bardziej samodzielnych służy im pomocą w czynnościach ubierania i rozbierania – za ich zgodą,

5.2. dzieciom mniej zaradnym w w/w czynnościach pomaga w większym stopniu lub całkowicie je w nich wyręcza,

5.3. wszystkie czynności wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez zbędnego pośpiechu, dbając o komfort dziecka,

6. W sytuacji leżakowania pracownicy przedszkola:

6.1. w miarę możliwości respektują indywidualne przyzwyczajenia dziecka związane z odpoczynkiem i zasypianiem,

6.2. dzieci niespokojne, rozdrażnione – o ile tego potrzebują przed poobiednim odpoczynkiem – uspokajają jedynie delikatnie gładząc, trzymając za rękę, lekko kołysząc,

6.3. po leżakowaniu, jeśli istnieje konieczność wybudzenia dziecka, czynią to w sposób delikatny, spokojny, zwracając się do niego po imieniu,

7. W sytuacji spożywania posiłków personel przedszkola:

7.1. nie zmusza dzieci do jedzenia,

7.2. zachęca dzieci do samodzielnego spożywania posiłku, swoją pomoc oferuje dzieciom, które o to poproszą,

7.3. ma obowiązek nakarmić dzieci, które nie potrafią samodzielnie jeść,

7.4. zapewnia spożywanie posiłków w spokojnej atmosferze: każde dziecko je w swoim tempie i tyle, ile chce,

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

7.5. karmiąc dziecko, kładzie na łyżeczkę niewielką ilość pokarmu, Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązująca w przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

7.6. karmiąc dziecko, jest zawsze zwrócony twarzą w jego kierunku.

### **VI Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy**

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z uczniami uczęszczającymi do szkoły powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są: (e-mail, dziennik elektroniczny lub telefoniczny). Kontakty są odnotowane w dzienniku.
4. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z uczniami poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły, a rodzice/opiekunowie uczniów muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
5. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie uczniów są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczniów, ich rodziców oraz opiekunów.

### **VII Zasady bezpiecznych relacji nieletni – nieletni oraz właściwych relacji rówieśniczych i względem personelu szkolnego.**

1. Uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc. W sytuacji kryzysowej uczniowie mają do dyspozycji pomoc ze strony nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, pielęgniarki, wicedyrektorów i dyrektora szkoły. Wiedzą, że zawsze mogą liczyć na pomoc, niezależnie od rodzaju problemu lub sytuacji z którą sobie nie radzą.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

2. Obowiązkiem pracowników szkoły jest uświadamianie uczniów o zagrożeniach wynikających z: niebezpiecznych kontaktów internetowych, ujawniania prywatnych danych i zdjęć, obrażania, ośmieszania i napastowani, stosowania różnych form agresji, zachęcania i używania różnego rodzaju substancji psychoaktywnych w tym papierosów i alkoholu, dwuznacznych propozycji i podejrzanych zachowań osób pełnoletnich względem dzieci.
3. Zasady relacji między małoletnimi są przedstawiane i omawiane podczas godzin wychowawczych.
4. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszelkich przejawów demoralizacji, agresji, negatywnych zachowań, stosowania zakazanych środków – w tym alkoholu, papierosów i ich pochodnych, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych zauważonych na terenie szkoły. W zaistniałych sytuacjach uczniowie mogą liczyć na szybką interwencję ze strony personelu szkoły. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo i komfort uczniów zgłaszających zaistniałą sytuację.
5. Wśród zachowań podlegających interwencji wyróżnia się wszelkie formy agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej, negatywnych zachowań, wulgaryzmów i gestów obraźliwych, cyberprzemocy, nękania wiadomościami i telefonami, przerabiania zdjęć, upubliczniania wizerunków, używania gróźb i nagabywań, wyśmiewania i poniżania, niszczenia mienia i cudzej własności, przynoszenia niedozwolonych przedmiotów i narzędzi, używania i posiadania produktów pirotechnicznych i ognia, środków psychoaktywnych i niedozwolonych, ubierania wyzywających strojów, wstawiania dwuznacznych zdjęć oraz zachowań demoralizujących, ucieczek i wagarów, kradzieży i wymuszeń, braku właściwej reakcji lub przyzwalania oraz różnych form szantażu.
6. W sytuacji uzyskania przez członka rady pedagogicznej lub innego pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu dziecka, bądź w przypadku podejrzewania, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek bezzwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy. Notatka przechowywana jest u wychowawcy oraz u pedagoga szkolnego. Dostęp do niej mają tylko zaangażowane w sprawę osoby.



## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

7. Wychowawca informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz z dzieckiem/dziećmi podejrzanymi o krzywdzenie.
8. Wychowawca/Pedagog szkolny/ pedagog specjalny przekazuje informację rodzicom osoby poszkodowanej oraz rodzicom dziecka/ dzieci podejrzanym o krzywdzenie.
9. Pedagog szkolny/ pedagog specjalny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami, oraz opracowuje z wychowawcą plan pomocy dziecku.
10. Plan pomocy dziecku jest omawiany przez pedagoga szkolnego/ pedagoga specjalnego w obecności wychowawcy z rodzicem na spotkaniu w szkole. Informują jednocześnie o możliwości uzyskania wsparcia psychologicznego w instytucji zewnętrznej.
11. W przypadku, gdy uczeń doświadczył przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu - oznacza to spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała, np. złamanie, wybite zęba, poważne zranienie a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp., wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
  - a. zadbać o bezpieczeństwo poszkodowanego ucznia i odseparować go od osoby podejranej o krzywdzenie;
  - b. sporządzić notatkę służbową i przekazać ją wychowawcy, który podejmie dalsze kroki we współpracy z pedagogiem szkolnym/ pedagogiem specjalnym (opisane w pkt. 7-10);
  - c. równoległe wychowawca/ pedagog szkolny/ pedagog specjalny powiadomi najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

### **VII System kar i nagród stosowanych w przedszkolu:**

1. Stosowany w przedszkolu system kar i nagród ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych oraz wzmacnianie samooceny i regulację funkcjonowania grupy.
2. Kary i nagrody są stosowane z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem godności.
3. Dzieci znają obowiązujący w przedszkolu system kar i nagród.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

4. W przedszkolu stosuje się nagrody słowne (pochwały), materialne (gadżety, naklejki itp.), wskazywanie pozytywnego zachowania na forum grupy, dotykowe – związane z bezpośrednim kontaktem z dzieckiem (tj. pogłaskanie, przytulenie, posadzenie na kolanach) – zgodne z potrzebą i wolą dziecka.
5. Karę stanowi odsunięcie dziecka od zabawy, zajęcia na określony czas.
6. Niedopuszczalne są kary: cielesne (szarpanie, bicie, popychanie), słowne (wyzywanie, wyśmiewanie, krzyczenie), zmuszanie, negowanie uczuć.
7. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencji nieodpowiedniego zachowania.
8. Na początku roku szkolnego opiekunowie na piśmie upoważniają osoby do odbierania dziecka z Przedszkola. Wskazują dane osobowe osoby upoważnionej, które przy odbiorze dziecka z Przedszkola są weryfikowane przez nauczycieli. Dziecko z Przedszkola odbierają osoby upoważnione i pełnoletnie. Relacje opiekunów i dzieci są obserwowane przez nauczycieli pod kątem krzywdzenia dziecka.

### **VIII Transport i przemieszczanie się**

1. Dzieci przebywające w przedszkolu pod opieką personelu nie opuszczają terenu przedszkola w czasie swojego w nim pobytu.
2. Dziecko opuszcza przedszkole jedynie w obecności rodzica lub pełnoletniej osoby upoważnionej do jego odbioru z placówki i spełniającego zarazem warunek trzeźwości i poczytalności.
3. Wszystkie sytuacje związane z przemieszczaniem się dzieci po terenie przedszkola takie jak: zmiana pomieszczeń, zmiana grup, wchodzenie i schodzenie ze schodów, wyjście i powrót z ogródka, odbywają się zawsze w obecności personelu.
4. Dzieci najmłodsze w sytuacji przemieszczania się powinny być zawsze indywidualnie asekurowane przez personel przedszkola.
5. Personel przedszkola zawsze uprzedza dziecko o konieczności zmiany miejsca, wyjaśnia jej przyczyny.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

6. W trakcie przemieszczania się – o ile nie ma ono na celu ochrony zdrowia lub życia dziecka – personel przedszkola dba o jego komfort, m.in. dostosowuje swoje tempo poruszania się do tempa dziecka, nie ponagla go, nie pośpiesza, jeśli trzeba – trzyma za rękę.

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

## ZAŁĄCZNIK [NR 3]

### **Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia dziecka**

1. Nauczyciele jak i pracownicy niepedagogiczni zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:

a) wypowiedzi dziecka (m.in. mówi o przemocy, boi się rodzica lub opiekuna, wykazuje lęk przed powrotem do domu);

b) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka na lekcji);

c) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu, uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić (szczególnie sytuacje zaobserwowania obrażeń w różnych stadiach gojenia), a podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne bądź niespójne lub uczeń często je zmienia);

d) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (nagła zmiana w zachowaniu ucznia, tiki, lęki, fobie, zaburzenia snu, depresja, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem), nieadekwatnie niska samoocena, uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet), używa środków psychoaktywnych;

e) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na życzliwe podejście nauczyciela lub rówieśnika, wykazuje niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, nieadekwatnie do sytuacji i pogody);

f) uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości i/lub dotychczasowych osiągnięć;

g) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne, uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;

f) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej;

g) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

2. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony może być szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów to:

- a) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń ucznia;
- b) rodzic/opiekun odmawia kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
- c) rodzic/opiekun wyraża się o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje ucznia (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- d) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- e) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- f) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- g) rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
- h) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
- i) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- j) rodzic/opiekun wypowiada się niespójnie;
- k) rodzic/opiekun nie ma świadomości potrzeb małoletniego lub neguje takie potrzeby;
- l) rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
- ł) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- m) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Murzasichlu

ZAŁĄCZNIK [NR 4]

**Wzór – karta interwencji**

<b>Imię i nazwisko ucznia</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</b>		
<b>Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia</b>		
<b>Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>
<b>Spotkania z opiekunami ucznia</b>	<b>Data:</b>	<b>Opis spotkania:</b>
<b>Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)</b>	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</b>		
<b>Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)</b>	<b>Data:</b>	<b>Działanie:</b>

# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

## ZAŁĄCZNIK [NR 5]

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego**

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Murzasichlu kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków uczniów.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów uczniów, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo uczniów. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój uczniów– chłopców i dziewczęta, małoletnich w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujących różne grupy etniczne.
3. Rodzice/opiekunowie uczniów decydują, czy wizerunek ich dziecka zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli uczniowie i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków małoletnich poprzez:
  - a) prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania,
  - b) poinformowanie, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
  - c) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie ucznia, używamy tylko imienia,
  - d) rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o uczniu, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem ucznia (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez szkołę).
6. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie następujących zasad:
  - a) wszyscy uczniowie znajdujący się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla ucznia poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

- b) zdjęcia/nagrania uczniów koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez uczniów i w miarę możliwości przedstawiają grupę,
- c) rezygnujemy z publikacji zdjęć uczniów, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli oni lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po odejściu ze szkoły,
- d) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

7. W sytuacjach, w których Szkoła rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

- a) uczniowie i rodzice/opiekunowie zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane,
- b) zgoda rodziców/opiekunów na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie,
- c) jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z uczniami bez nadzoru pracownika naszej Szkoły,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów oraz uczniów, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia.

8. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów ucznia nie jest wymagana.

9. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji Szkoły.



# Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

## ZAŁĄCZNIK [NR 6]

### Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

1. Infrastruktura sieciowa Szkoły umożliwia dostęp do Internetu całemu personelowi oraz uczniom podczas ich zajęć.
2. Uczniowie nie korzystają z własnych telefonów podczas lekcji i przerw co wynika z zapisów statutowych szkoły.
3. Sieć jest monitorowana, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie Szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w szkole jest **informatyk szkolny**
6. Do obowiązków tej osoby należy:
  - a) zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania,
  - b) sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści;
  - c) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia;
  - d) informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Szkoły, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie; jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
1. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.
2. Szkoła organizuje odpowiednie szkolenia lub pogadanki z uczniami i ich rodzicami dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu. Ta tematyka jest poruszana podczas godzin wychowawczych oraz podczas spotkań z rodzicami.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

3. W razie potrzeby lub po otrzymaniu takich wskazań z instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci nauczyciele i wychowawcy zwracają uwagę rodziców na niebezpieczne trendy pojawiające się w sieci, które mogą wpływać negatywnie na rozwój i zachowanie uczniów.
4. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Murzasichlu

ZAŁĄCZNIK [NR 7]

**Wzór – ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole, w której pracujesz?	
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole?	
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia uczniów?	
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
Jeśli nie – dlaczego?	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Szkole? <i>(odpowieź opisowa)</i>	

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Murzasichlu

ZAŁĄCZNIK [NR 8]

Wzór wniosku do Prokuratury

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)**

Miejscowość , dnia ..... r.

Prokuratura Rejonowa w ..... [1]

Zawiadamiający: .....z siedzibą w .....  
reprezentowana przez: .....  
adres do korespondencji: .....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.**

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa .....na szkodę małoletniego ..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez ..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

**Uzasadnienie**

W trakcie wykonywania przez ..... (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z ..... [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia

przestępstwa: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest ..... (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

*[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.*

*[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).*

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Murzasichlu

---

---

ZAŁĄCZNIK [NR 9]

Wzór wniosku do Sądu

**Wniosek o wgląd w sytuację rodziny (wzór)**

Miejscowość, dnia .....

Sąd Rejonowy

w.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich<sup>[1]</sup>

Wnioskodawca: .....

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: .....(imiona i nazwiska rodziców),

adres ..... rodzice

małoletniego: .....(imię i nazwisko  
dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego ..... (imię i nazwisko  
dziecka, data urodzenia<sup>[2]</sup>) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

Z informacji uzyskanych od pracowników ..... będących w kontakcie z  
małoletnim/ą ..... wynika,  
że.....

.....

Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego .....  
jest zagrożone a ..... nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

## Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Murzasichlu

---

---

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....  
(podpis)

Załączniki:

1. *Ew. dokumenty, jak są dostępne,*
1. Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.